



**T.C**

**YAHYALI KAYMAKAMLIĞI**

**ÖMER EMİNE AKIN ANADOLU LİSESİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Eđitimdir ki ulusu zgr; şanlı  
ve yüksek bir toplum olarak yařatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Ortakent*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ortakent*

## Sunuş



Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme, küreselleşme, demokratikleşme, vatandaşların kamudan beklentilerini değiştirmiş ve katılımçılık ön plana çıkmıştır. Katılımçılığın ön plana çıkması ile örgütler yönetim anlayışlarını ve biçimlerini sorgulamaya başlamışlar, eski anlayış ve örgütsel yapı ile hizmet alanların beklentilerine yanıt verilemeyeceği gerçekliği ile karşı karşıya kalmışlardır. Bu gerçeklik örgütleri yeni yönetsel yapılar ve davranış biçimleri oluşturmaya zorlamıştır. Yapılan araştırmalar performans yönetimi anlayışının toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacağını ortaya koymuştur. Çünkü performans yönetimi örgütü tüm paydaşlarla birlikte yönetme anlayışıdır. Performans yönetimi; planlama, izleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarından yararlanma ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Performans yönetiminin ilk aşaması olan planlama (stratejik planlama) aşaması en önemli aşamalarından biridir. Planlamada hizmet alanlarla verenler birlikte rol alırlar. Çeşitli yöntemlerle hizmet alanların beklenti ve istekleri ortaya konur ve bunlar planlamaya yön verirler. Kurumlarda yönetim sürecinin bir parçası olan stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için diğer aşamalar olan izleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarından yararlanma ve geliştirme aşamalarının da uygulanması bir zorunluluktur. Çünkü yönetim süreci yukarıda belirttiğimiz toplam beş aşamadan oluşan bir bütündür. Bütünün sadece bir parçasını alarak örgütleri geliştirmek olası değildir. 5018 sayılı kanunun 9. Maddesinde Kamu idareleri; ‘kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,

stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.’ denilmektedir.

5018 sayılı kanun doğrultusunda, kurumumuzda planlama aşamasından sonra yönetim sürecinin izleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarından yararlanma ve performans geliştirme aşamalarının uygulanabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığımızın yasal düzenlemeler yapması gerekmektedir. Değerlendirme aşamasının uygulanabilmesi için gizli sicil yönteminden performans değerlendirme yöntemine geçilmesi bir zorunluluktur. Çünkü planlama yapılacak, planlama doğrultusunda izleme süreci uygulanacak, değerlendirme yapılamadığı zaman sürecinin başarılı olup olmadığı ölçülemeyecek ve sürecin diğer aşamaları olan değerlendirme sonuçlarından yararlanma ve geliştirme süreçlerini uygulamaya imkânı kalmayacaktır.

Bu bilgilerden hareketle kurumumuzda sürece tüm paydaşlar dahil edilerek planlama çalışmaları yapılmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Planın kurumumuza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Ali ÜNAL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ÜNAL	Okul Müdürü	Ali ÜNAL	Okul Müdürü
Ahmet Kürşat KABASOLAK	Müdür Yardımcısı	Ahmet Kürşat KABASOLAK	Müdür Yardımcısı
Tarık AYDIN	Kimya Öğretmeni	Tarık AYDIN	Kimya Öğretmeni
		Serdar ALICI	Okul-Aile Birliği Başkanı



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Ömer Emine Akın Anadolu Lisesi Türkiye genelinde il ve ilçelerde Anadolu Liseleri açma girişimlerinin hızlandırıldığı 2008-2009 öğretim yılında Yahyagazi Lisesi'nin bünyesinde Yahyalı Anadolu Lisesi adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuza yeni bina yaptırılması için Hayırsever İş Adamı Hikmet Akın ile Kayseri Valiliği arasında protokol imzalanmıştır. Protokol gereği Hikmet Akın, Yahyalı İlçesi Fetullah Mahallesi'nde 4.718 m<sup>2</sup> arsa olarak Maliye Hazinesine bağışlamıştır. Okulumuzun binasının Bayındırlık İl Müdürlüğü tarafından projesi hazırlanmış ve iş adamı bu proje doğrultusunda inşaata başlamış ve binanın temelini atarak su basmasını tamamlamıştır. Okulumuz inşaatı 2013 yılında tamamlanarak eğitim öğretime başlamıştır. Bugün okulumuz 2 yönetici 24 öğretmeni ile 345 öğrencisine eğitim öğretim vermeye devam etmektedir



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ			İlçesi: YAHYALI		
Adres:	Çiğilli Mah. Kayseri Cad. No:241 Yahyalı/Kayseri		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://g.page/OEAAL?share">https://g.page/OEAAL?share</a>	
Telefon Numarası:	0352 611 82 40		Faks Numarası:	0352 611 82 40	
e- Posta Adresi:	967360@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	omeremineakin.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967360		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013			Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı:	Kız	227	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	118		Erkek	16
	Toplam	345		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:211,04 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	9	23
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>29</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	750	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	130	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	4700	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	125			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>9/A</b>	17	9	26	<b>11/A</b>	22	9	31
<b>9/B</b>	17	10	27	<b>11/B</b>	11	8	19
<b>9/C</b>	19	10	29	<b>11/C</b>	11	8	19
<b>10/A</b>	21	8	29	<b>12/A</b>	20	11	31
<b>10/B</b>	10	20	30	<b>12/B</b>	14	9	23
<b>10/C</b>	19	14	33	<b>12/C</b>	14	10	24
				<b>12/D</b>	22	2	24

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

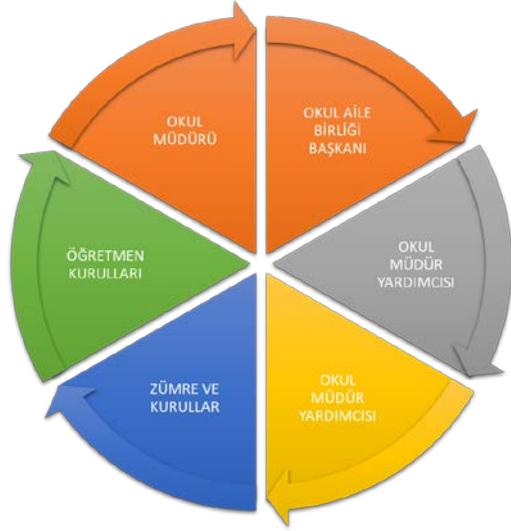
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	73051,24 TL	73051,24 TL
2018	72810,00 TL	72810,00 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve okul idaresiyle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem az yapılmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayarak ve sms ile haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Öğrencilerin kendi aralarındaki işbirliği ve iletişimin güçlü olması Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Akademik başarının yüksek olması Devamsızlık sürelerinin düşük olması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması

Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması Velilerimizin istek ve şikâyetlerinin Müdürlüğümüz tarafından kısa sürede değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki durumu ve konumunun iyi olması
Donanım	Okulumuzda donanım sıkıntısı olmaması Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Yönetimin okuldaki planlamaları iyi yapması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı Çeşitli iletişim imkânlarının olması
vb	

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin gelişimlerini izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması (Koçluk Sistemi gibi) Öğrencilerimizin alan dersleri dışındaki derslerine fazla ilgi göstermemesi Öğrencilerde motivasyon eksikliği Öğrencilerimizin nota aşırı önem vermesi
Çalışanlar	Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması Öğretmenlerde motivasyon eksikliği ve okulu sahiplenmenin yetersizliği Öğretmenlerin kendi aralarında iletişim eksiklikleri
Veliler	Okul aile birliklerinin faaliyetlerinin izlenebileceği bir sistemin olmayışı Veli toplantılarına katılımın istenilen seviyede olmaması Veli toplantı sayısının az olması Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin öğle yemeklerini yiyecekleri yemekhanenin olmaması Okul güvenlik önlemlerinin yeterli olmaması Okul pansiyonunun olmaması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri Kömür, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.
Sosyolojik	Okulumuza toplumsal güvenin yüksek olması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan az etkilenmesi.



## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Bütçenin yetersiz olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Zararlı madde kullanımının artması Boşanmaların artmasından dolayı öğrencilerin eğitim öğretimlerinin olumsuz etkilenmesi
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	İlçemizin coğrafi konumu ve il merkezinden uzakta bulunması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.
2	Okula uyum sorunları.
3	Okula devam/ devamsızlık

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
4	Okuma kültürü
5	Öğrencilerin gelişimini destekleyen süreçlerin olması (Koçluk Sistemi)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
2	Donatım eksiklerinin giderilmesi
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

### VİZYONUMUZ

**Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat
11. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
12. Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
13. Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
14. Açık ve dürüst iletişim
15. Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
16. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
17. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
18. Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	% 1	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	% 4	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	% 50	% 81	% 50	% 45	% 40	% 35
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	% 14	% 21,25	% 13	% 11,5	% 10	% 8,75
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	% 8	% 10	% 12	% 14	% 16	% 18

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	A.Kürşat KABASOLAK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Enes APAK Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.4	Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağına tespit edilecek.	A.Kürşat KABASOLAK Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Enes APAK Rehber Öğretmen	Sene Başı
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Enes APAK Rehber Öğretmen	Her Yıl



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76	75	81	82	83	85
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	72	73	71	73	75	77
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	74	76	71	73	75	77
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86	89	84	85	87	89
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	20	22	23	24	25	26
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%33	%30	%34	%40	%45	%50
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	%65,24	%67,77	%64,93	%66	%68	%70
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%2,14	%1,10	%1	%1	%1	%0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	7,8	9,8	10	10,5	11	11,5
		PG.2.1.4.2. Türkçe	21,9	22,2	23	24	25	26
		PG.2.1.4.3. Sosyal	8,9	9,6	10	10,25	10,3	10,5
		PG.2.1.4.4. Fen	3,2	3,48	3,5	3,6	3,7	3,8
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	4,2	7,6	7,7	7,8	7,9	8
		PG.2.1.5.2. Türkçe	6,25	7,74	8	8,25	8,5	8,75
		PG.2.1.5.3. Fizik	0,18	1,03	1,10	1,15	1,20	1,25
		PG.2.1.5.4. Kimya	0,99	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	1,34	1,06	1,1	1,11	1,12	1,13
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	2,97	3,39	3,5	3,6	3,7	3,8
		PG.2.1.5.7. Tarih	1,75	2,75	2,8	2,9	3	3,1
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	2,14	3,32	3,4	3,5	3,6	3,7
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	1,84	1,52	1,6	1,7	1,8	1,9

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Her Yıl
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Her Yıl
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul İdaresi	Her Yıl
2.1.5	Ders başarıları düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni	Her Yıl
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni	Her Yıl
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni	Her Yıl
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Her Yıl
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni	Her Yıl
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehber Öğretmen	Her Yıl

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	1	0	1	2	3	4
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	1	2	3	3
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	2	3
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1	2	3
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	7	8	5	7	9	10
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	2	3	4	5
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%55
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	%3	%4	%5	%6	%7	%8
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	1	2	3	4	5	6
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır	Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Tarık AYDIN	Her Yıl
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Tüm Öğretmenler	Her Yıl
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Öğretmenleri	Her Yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Her Yıl
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Her Yıl
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	%35	%35	%37	%38	%39	%40
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	%12	%12	%12	%12	%12	%12
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	%0	%0	%5	%10	%10	%15
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20,78	16,5	14,38	15	15	15
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	%10	%5	%15	%20	%20	%20
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	10	15	20	25	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl



**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	11	11	11,59	12	12	12
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	200	211,04	215	220	225	230
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%80	%80	%80	%90	%95	%100
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%90	%90	%90	%95	%100	%100
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	-	-	-	-	-	-

\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul İdaresi	Her Yıl

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5000	9564	15000	20000	25000	30000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi)	-	-	-	-	-	-

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Web Sitesi Komisyonu	Her Yıl
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi	Her Yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	27400	28000	29000	30000	31000	145400
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7147,35	7850	8600	9450	10400	43447,35
<b>TOPLAM</b>	<b>34547,35</b>	<b>35850</b>	<b>37600</b>	<b>39450</b>	<b>41400</b>	<b>188847,35</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.